

<b>1. Експедитор/Виконавець</b>	1.1. Найменування, Тел./факс	<b>Товариство з обмеженою відповідальністю «Торговий Дім «Міст Експрес», (032) 245-23-30, 245-23-40</b>	
	1.2. Місце знаходження	79035, м. Львів, вул. Зелена, 147	
	1.3. Код ЄДРПОУ, ІПН, Свідоцтво пл. ПДВ	36152228, 361522213505, №100280424	
	1.4. Банківські реквізити	р/р 2600838627 у ПАТ АКБ «Львів», МФО 325268	
	1.5. В особі	Директора Серновського Олега Степановича, який діє на підставі Статуту	
<b>2. Замовник</b>	2.1. Найменування/Прізвище, ІМ'Я, по-батькові		
	2.2. Місце знаходження/ Місце проживання		
	2.3. В особі		
<b>Для юридичної особи</b>	2.4. Код ЄДРПОУ		
	2.5. ІПН/Св. про держ. реєстр.		
	2.6. Свідоцтво пл. ПДВ		
	2.7. Банківські реквізити		
<b>Для фізичної особи</b>	2.8. Паспортні дані	Серія _____, № _____, коли і ким виданий _____	
	2.9. Телефон, факс		
<b>Для всіх суб'єктів господарювання</b>	2.10. Електронна адреса для надсилання бухгалтерських документів		

**3. Предмет договору та умови надання послуг**

**3.1. Найменування (вид) послуги:** Доставка відправлень

**3.2. Строки надання послуг:** Розміщені в мережі Інтернет на сайті [www.meest-express.com](http://www.meest-express.com)

**3.3. Умови замовлення і надання послуг.** Умови замовлення послуг розміщені в мережі Інтернет на сайті [www.meest-express.com](http://www.meest-express.com)

Відправлення приймається у відправника та здається одержувачу за цілісністю упакування і кількістю місць. Претензії щодо збереженості відправлення, відсутності вкладення чи невідповідності вкладення опису, можуть бути пред'явлені лише у випадку порушення цілісності упакування з вини Експедитора/Виконавця, та за умови, що в момент вручення відправлення одержувачу був складений та підписаний акт за участю представника Експедитора/Виконавця (кур'єра, водія і т.д.) та Одержувача.

Експедитор/Виконавець, попередньо, по телефону, шляхом голосового виклику або SMS-повідомлення повідомляє Замовника про заплановану дату доставки відправлення. У разі відсутності Одержувача або відмови останнього від приймання відправлення (з незалежних від Експедитора/Виконавця причин) обов'язки Експедитора/Виконавця вважаються виконаними з моменту першої спроби доставки та підлягають оплаті Замовником. Зберігання та повторна доставка оплачуються Замовником додатково згідно тарифів Експедитора/Виконавця.

**4. Права та обов'язки Сторін**

**4.1. Експедитор/Виконавець зобов'язується:**

Організувати приймання відправлення для доставки за адресою відправника або через мережу пунктів обслуговування клієнтів Експедитора/Виконавця.

Організувати для Замовника доставку відправлення одержувачу відповідно до належним чином оформлених Замовником супровідних документів на відправлення, а саме: вантажної декларації (на вантажі) або ф.117 (на поштові відправлення). Супровідні документи вважаються належним чином оформленими замовником якщо: заповнені всі обов'язкові для заповнення відправником графи, обов'язково зазначено достовірні дані про відправлення, оголошено цінність відправлення.

Організувати доставку та вручення відправлення одержувачу через мережу пунктів обслуговування клієнтів Експедитора/Виконавця або на умовах «Адресної доставки» відповідно до встановлених Експедитором/Виконавцем строків.

Обов'язки Експедитора/Виконавця вважаються виконаними з моменту вручення відправлення одержувачу.

**4.2. Замовник зобов'язується:**

Забезпечувати належне оформлення необхідних супровідних документів на відправлення.

Надавати для доставки відправлення належно запакованим із врахуванням його особливостей, маси, форми у відповідності з правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом та неможливістю доступу до вкладення без пошкодження його зовнішнього упакування. Замовник несе відповідальність за всі наслідки неналежного упакування відправлення (бий, поломка, деформація, протікання, і т. д.). Надавати для доставки відправлення, яке вимагає особливого поводження з ним під час вантажних операцій та зберігання, Замовник зобов'язаний нанести на нього спеціальне маркування у відповідності до встановлених вимог.

Здійснювати оплату за надані Експедитором/Виконавцем послуги в строки та згідно умов Договору.

**5. Вартість послуг та порядок розрахунків**

**5.1. Вартість послуг (тарифи), на момент підписання договору**

Визначається прайс-листом Експедитора/Виконавця, який діє на момент передачі відправлення для доставки, якщо інше не обумовлено Сторонами у Додатку №1 до даного Договору.

Замовник зобов'язується оголосити реальну цінність відправлення. При цьому, до вартості послуг додається плата за цінність, яка утримується у розмірі, що визначений в прайс-листі Експедитора/Виконавця, який діє на момент передачі відправлення для доставки, якщо про інше не буде письмово домовлено Сторонами.

При визначенні вартості послуг доставки, тарифи зазначені в прайс-листі корегуються на розмір паливного коефіцієнту, якщо про інше не буде письмово домовлено Сторонами. Розмір паливного коефіцієнту визначається на підставі ціни на паливо на ринку України. При цьому перехід між значеннями паливного коефіцієнту в залежності від вартості палива відбуватиметься за умови, що ціна палива тримається у відповідному діапазоні не менше як 3 (три) календарні дні. Тарифікація за новим значенням паливного коефіцієнту проводиться з дати, наступної, після завершення вищевказаного трьохденного терміну. Актуальна інформація про порядок застосування і розмір паливного коефіцієнту розміщена на сайті Експедитора/Виконавця [www.meest-express.com](http://www.meest-express.com).

**5.2. Порядок розрахунків**

Оплата проводиться Замовником шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Експедитора/Виконавця відповідно до виставленого рахунку та акту здачі-приймання робіт (надання послуг) за допомогою засобів факсимільного або електронного зв'язку протягом 3-х банківських днів з дня отримання їх Замовником вищезазначеним способом. Сторони визначають, що дата отримання Замовником даних документів факсимільним або електронним зв'язком визначається датою отримання Замовником цих документів вищевказаним способом, або датою отримання Замовником відповідного повідомлення про створення документів у Сервісі Е-Дос. Якщо в триденний строк з дня отримання Замовником рахунку та акту здачі-приймання робіт (надання послуг) за допомогою засобів факсимільного або електронного зв'язку не будуть надані письмові зауваження, то акт здачі-приймання робіт (надання послуг) буде вважатись узгодженим, а послуги Експедитора такими, що надані в повному обсязі, претензії Замовника до їх виконання відсутні, а Замовник зобов'язаний оплатити протягом вказаного строку за надані послуги в сумі, згідно рахунку та акту здачі-приймання робіт (надання послуг).

За наявності у Замовника або одержувача – платника простроченої заборгованості за надані послуги доставки, Експедитор/Виконавець притримує відправлення на умовах, визначених ст.594-ст.597 Цивільного кодексу України до моменту погашення всієї заборгованості перед Експедитором/Виконавцем. При цьому санкції до Експедитора/Виконавця за прострочення доставки відправлення не застосовуються.

**5.3.** Сторони узгодили, що надання рахунків Актів здачі-приймання робіт (надання послуг) отриманих за цим Договором та їх підписання здійснюватиметься шляхом оформлення Експедитором/Виконавцем таких документів в електронному вигляді з використанням електронного цифрового підпису, що відіває як відбиток підпису, так і відбиток печатки Сторони. Кожна Сторона зобов'язана за власний рахунок забезпечувати себе програмно-технічними засобами, в т.ч. ключами електронного цифрового підпису з можливістю підписання документів

**Замовник**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (ПІБ)

із додаванням позначки часу та навчання відповідальних працівників правилам електронного документообігу, в т.ч. користування електронним цифровим підписом.

Для реалізації вищезазначеного та після підписання договору, Замовник на електронну пошту \_\_\_\_\_ отримуватиме персональний логін та пароль для доступу до сервісу Е-Дос розміщеному на сайті Експедитора/Виконавця (сервіс обміну юридично значимими документами між Замовником та Експедитором/Виконавцем, а також відправлення звітиками в контролюючі органи) та несе повну відповідальність за їх нерозголошення третім особам.

По факту створення у сервісі Е-Дос електронних документів Замовник отримуватиме повідомлення на електронну адресу \_\_\_\_\_ у зв'язку з чим Замовник зобов'язується підписати отримані документи з накладанням електронного цифрового підпису уповноваженої особи та печатки з додаванням позначки часу у строк вказаний у п.5.2. договору. В будь-якому разі, у разі невідписання у вказаний спосіб отриманих документів та ненадання письмового заперечення по завершенні вказаного у п.5.2. строку, Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) буде вважатись узгодженим, а послуги Експедитора такими, що надані в повному обсязі, претензії Замовника до їх виконання відсутні, а Замовник зобов'язаний оплатити протягом вказаного строку за надані послуги в сумі, згідно рахунку та акту здачі-приймання робіт (надання послуг), з чим Замовник безспірно погоджується підписуючи даний Договір.

Сторони визнають, що рахунки, Акти здачі-приймання робіт (надання послуг) отримані за цим Договором, складені згідно чинного законодавства про електронні документи, електронний документообіг та електронний цифровий підпис, із заповненням всіх обов'язкових реквізитів з накладанням електронного цифрового підпису уповноваженої особи та печатки з додаванням позначки часу.

Сторони безспірно визнають юридичну силу та факт отримання і надання послуг за електронними документами, направленими, підписаними за допомогою електронних засобів зв'язку, і визнають їх рівнозначними документам на паперових носіях, підписаним власноручним підписом, оскільки тільки самі Сторони та уповноважені ними особи мають доступ до відповідних засобів зв'язку.

**5.4.** Факт підтвердження обсягів прийнятих послуг шляхом підписання Акту здачі-приймання робіт (надання послуг) не позбавляє Замовника права пред'явити претензію Експедитору/Виконавцю у зв'язку із неналежним наданням послуг. При цьому, Сторони узгодили, що наявність поданих Експедитору/Виконавцю у встановленому порядку претензій не дає право Замовнику призупинити строк виконання грошового зобов'язання за цим актом та Замовник несе відповідальність за прострочення оплати послуг в порядку згідно Договору.

Сторони дійшли згоди доповнити п.4.2. «Обов'язки Замовника» абзацами наступного змісту:

**Замовник зобов'язаний:**

Користуватися наданим доступом до Сервісу Е-Дос особисто, не надавати логін і пароль доступу до сервісу третім особам та живити належних заходів щодо їх нерозголошення. Факт підписання електронних документів з використанням логіну і паролю Замовника свідчить про підписання належною особою від імені Замовника;

Періодично, але не рідше ніж один раз на тиждень, знайомитися із інформацією, яка розміщується на Сервісі Е-Дос щодо внесених змін до інструкцій, правил, посібників, регламентів та ін. для користувачів сервісу, оголошень про проведення регламентних робіт тощо;

Забезпечити робоче місце користувача Сервісу Е-Дос доступом до мережі Інтернет з використанням актуальних браузерів.

**6. Відповідальність Сторін**

**6.1. Відповідальність Експедитора/Виконавця**

В разі втрати відправлення з вини Експедитора/Виконавця, останній сплачує Замовнику штраф в розмірі фактично завданих збитків, але, в будь-якому випадку, в розмірі, що не перевищує оголошеної цінності відправлення, яка вказана у супровідному документі та підтвержена документально Замовником (відправником).

В разі пошкодження відправлення з вини Експедитора/Виконавця, останній сплачує Замовнику штраф в розмірі суми, на яку зменшилась вартість відправлення (при пошкодженні), яка визначена висновком експертизи, але не більше оголошеної цінності відправлення, що вказана у супровідному документі та що підтвержена документально Замовником (відправником).

У випадку порушення строку доставки відправлення з вини Експедитора/Виконавця, останній повинен компенсувати Замовнику 12% від вартості послуг доставки цього відправлення, за кожен день прострочення, але не більше 100 грн по одній такій події. Загальна сума компенсації протягом календарного місяця не може перевищувати однієї тисячі гривень.

Не вважається простроченням не доставка відправлення у зв'язку з відсутністю Одержувача за вказаною адресою доставки, у випадку відмови Одержувача від приймання відправлення.

**6.2. Відповідальність Замовника**

У випадку прострочення платежу за надані послуги, Замовник сплачує Експедитору/Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення, а при простроченні понад 7 календарних днів Замовник додатково сплачує на користь Експедитора/Виконавця штрафну санкцію у розмірі 10% від суми заборгованості.

**7. Порядок вирішення спорів**

Претензії з приводу втрати, пошкодження відправлення чи протермінування строку його доставки приймаються не пізніше 30 днів з моменту передачі відправлення для доставки.

Всі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості дійти згоди, спір передається для вирішення до суду в порядку визначеному чинним законодавством України.

**8. Термін дії Договору**

Договір діє до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ р.

Кожна із Сторін має право достроково розірвати цей Договір, попередивши іншу Сторону за 10 календарних днів до дати розірвання. Якщо за 10 календарних днів до закінчення дії цього Договору жодна із Сторін не заявить про свій намір припинити його дію, то Договір автоматично вважається продовженим на тих самих умовах на кожний наступний рік, за винятком укладених до нього Додатків, умови яких узгоджуються Сторонами на наступний період додатково.

**9. Додатки до Договору**

Додатками до Договору є: Додаток №1 – Тарифи  
Підписуючи даний Договір, Замовник погоджується з Стандартними умовами сервісу Товариства з обмеженою відповідальністю «Торговий Дім «Міст Експрес», що розміщуються на сайті Експедитора/Виконавця [www.meest-express.com](http://www.meest-express.com).

**Експедитор/Виконавець**

**ТЗОВ "ТОРГОВИЙ ДІМ "МІСТ ЕКСПРЕС"**

Директор

\_\_\_\_\_/ Серновський Олег Степанович /

\_\_\_\_\_/ Менеджер \_\_\_\_\_ (ПІБ)