

ДОГОВІР ПЕРЕВЕЗЕННЯ № _____

м. Львів " _____ " _____ 200__ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "Міст Експрес", що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі _____, що діє на підставі _____, надалі "**ПЕРЕВІЗНИК**", з однієї сторони та _____ в особі _____, що діє на підставі _____, надалі "**ЗАМОВНИК**", з іншої сторони уклали даний договір перевезення (надалі "Договір") про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Перевізник зобов'язується, в порядку та на умовах визначених Договором, доставляти надані йому Замовником (відправником) відправлення (вантажі) до пункту призначення, а Замовник зобов'язується сплачувати за це встановлену плату.

2. Загальні умови

2.1. Перевізник зобов'язується приймати, а Замовник передавати для перевезення відправлення у конкретному місці, у строки та в обсягах погоджених Сторонами.

2.2. Перевізник виконує для Замовника перевезення відправлень в обсягах відповідно до погоджених Сторонами заявок (замовлень), які приймаються Замовником в усній або письмовій формі шляхом надсилання факсом або електронною поштою.

На кожне окреме відправлення оформляється вантажна декларація встановленої Перевізником форми. Вантажна декларація оформляється в чотирьох примірниках: один примірник залишається у відправника, один примірник для одержувача та два примірники для Перевізника.

2.3. Відправлення приймаються у відправника та здаються одержувачу по цілісності упакування і кількості місць. Претензії щодо збереженості відправлень, відсутності вкладення чи невідповідності вкладення опису, можуть бути пред'явлені лише у випадку порушення цілісності упакування з вини Перевізника, та за умови, що в момент вручення відправлення одержувачу був складений та підписаний акт за участю представника Перевізника (кур'єра).

2.4. Обов'язки Перевізника вважаються виконаними з моменту вручення відправлення одержувачу.

3. Зобов'язання Сторін**3.1. Обов'язки Перевізника:**

3.1.1. Забезпечувати приймання відправлень до перевезення за адресою відправника або через мережу сервісних центрів обслуговування клієнтів.

3.1.2. Забезпечувати зберігання відправлень з моменту їх прийняття, та в процесі транспортування до вручення одержувачу.

3.1.3. Здійснювати перевезення та вручення відправлення одержувачу через мережу сервісних центрів або на умовах адресної доставки відповідно до встановлених Перевізником строків.

3.1.4. Повідомляти Замовника про зміни в прайс-листі за 7 (сім) календарних днів до введення їх в дію шляхом розміщення нового прайс-листа в мережі Інтернет на сайті Перевізника або шляхом направлення йому письмового повідомлення. Якщо Замовник не був повідомлений заздалегідь, будь-які зміни в прайс-листі повинні бути доведені йому не пізніше, ніж у момент передачі відправлення до перевезення.

Непогодження Замовником нових тарифів є підставою для одностороннього розірвання договору. Передача Замовником відправлення до перевезення після введення в дію нового прайс-листа свідчить про згоду Замовника з новими тарифами.

3.2. Права Перевізника:

3.2.1. Самостійно змінювати тарифи на послуги перевезення.

3.2.2. За згодою Сторін виконувати інші доручення Замовника та надавати йому інші послуги з оплатою їх вартості у порядку, встановленому даним Договором.

3.2.3. Перевізник вправі перевіряти вказану Замовником в вантажній декларації вагу та об'єм відправлення. При виявленні розбіжностей Перевізник вправі не видавати одержувачу відправлення. При цьому Перевізником повинен бути складений відповідний акт, в якому будуть зафіксовані розбіжності у фактичній вазі та/або об'ємі відправ-

лення з даними, вказаними у вантажній декларації. Акт повинен бути підписаний представником відправника (одержувача). Складений акт є підставою для перерахунку вартості послуги перевезення.

3.3. Обов'язки Замовника:

3.3.1. До моменту передачі відправлення до перевезення ознайомитись зі Стандартними умовами сервісу та з правилами перевезення вантажів.

3.3.2. Надавати до перевезення відправлення належно запакованим (відправлення повинні бути сформовані, у випадку необхідності, складені на піддоні), забезпечити упакування відправлень, що запобігає їх псуванню та пошкодженню під час транспортування у відповідності з правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом.

Відправлення повинно бути запаковане таким чином, щоб забезпечити неможливість доступу до вкладення без пошкодження зовнішнього упакування.

Замовник несе відповідальність за всі наслідки неналежного упакування відправлення (бій, поломка, деформація, протікання, і т. д.), а також за застосування упакування, що не відповідає особливостям відправлення, його масі чи встановленим стандартам і технічним умовам.

3.3.3. При пересиланні відправлень, які вимагають особливого поводження з ними під час вантажних операцій та зберігання, Замовник зобов'язаний нанести на кожне відправлення спеціальне маркування у відповідності до встановлених вимог.

3.3.4. Не використовувати послуги Перевізника для пересилання предметів (речовин), які заборонені чинним законодавством та Стандартними умовами сервісу, затвердженими Перевізником.

3.3.5. Забезпечувати належне оформлення необхідних товаросупровідних документів та вантажної декларації (заповнити всі обов'язкові для заповнення відправником графи, обов'язково зазначити достовірну інформацію).

3.3.6. У встановлені строки та у визначених розмірах здійснювати оплату за надані послуги.

3.3.7. Забезпечити належне виконання відправником, одержувачем чи особою, визначеною як платник їх обов'язків за Договором перевезення.

Якщо Замовник вказує платником третю особу, то на нього покладається обов'язок надати Перевізнику гарантійний лист до моменту передачі відправлення до перевезення від цієї особи, яким підтверджується її готовність провести оплату послуг Перевізника в повному обсязі.

3.4. Права Замовника:

3.4.1. Отримати послуги по перевезенню та зберіганню відправлень, передбачені даним Договором, за умови належного виконання своїх зобов'язань передбачених таким Договором.

4. Сума договору. Ціна та порядок розрахунків

4.1. Сума даного договору складає _____ (_____) грн.

сума прописом

4.2. Сторони погоджуються, що Перевізник має право надати послуги на суму, що перевищує вказану в п. 4.1. даного Договору, а Замовник зобов'язується її оплатити в повному обсязі згідно умов, викладених в даному Договорі.

4.3. Замовник сплачує Перевізникові погоджену плату згідно тарифів, встановлених в прайс-листі Перевізника, який є діючим на момент передачі відправлення до перевезення.

4.4. Замовник зобов'язується задекларувати реальну цінність відправлення, при цьому Перевізником утримується плата за цінність – 0,5% оголошеної цінності, але не менше розміру, визначеного в прайс-листі. Плата за цінність включається до перевізної плати.

4.5. Послуги можуть бути оплачені як в готівковій формі при передачі відправлення до перевезення або при врученні його одержувачу так і в безготівковому порядку.

4.6. При безготівковій формі розрахунку оплата проводиться Замовником шляхом переказу коштів на поточний рахунок Перевізника протягом 10-ти календарних днів, починаючи з дати передачі відправлення до перевезення, згідно виставленого рахунку. Рахунок може бути виставлений Замовнику за допомогою засобів факсимільного або електронного зв'язку.

4.7. Перевізник надає Замовнику документи на перевезення: рахунок-фактуру, акт виконаних робіт (наданих послуг) та податкову накладну. Акт виконаних робіт (наданих послуг) повинен бути підписаний Замовником протягом трьох робочих днів від дати його отримання та надісланий Перевізнику або в цей же строк Замовник повинен надати Перевізнику письмові зауваження щодо акту виконаних робіт

(наданих послуг). Якщо в триденний строк акт виконаних робіт (наданих послуг) не буде підписаний Замовником або Перевізником не будуть надані письмові зауваження, то акт виконаних робіт (наданих послуг) буде вважатись узгодженим, а Замовник зобов'язаний оплатити надані послуги в сумі, згідно акту виконаних робіт (наданих послуг).

4.8. Перевізник вправі не видавати відправлення одержувачу, призупинити надання послуг перевезення в односторонньому порядку, при наявності протермінованої заборгованості за надані послуги до повного її погашення. При цьому санкції до Перевізника за протермінування доставки відправлення не застосовуються.

4.9. Зупинення виконання Договору чи його розірвання не звільняє Замовника від погашення заборгованості перед Перевізником.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Загальні положення:

5.1.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або ненадання виконання своїх обов'язків за договором згідно з чинним законодавством України.

5.1.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за даним Договором, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили (форс-мажор).

Під форс-мажорними обставинами слід розуміти: війни, стихійні лиха, блокади, землетруси, повені, акти органів державної влади, що перешкоджають виконанню сторонами зобов'язань.

Сторона, яка перебуває під впливом форс-мажорних обставин, повинна протягом 24 годин з моменту їх виникнення повідомити про це письмово другу сторону. Виникнення та дія форс-мажорних обставин повинні бути підтверджені довідкою торгово-промислової палати або іншого уповноваженого державного органу.

5.2. Відповідальність Перевізника:

5.2.1. Перевізник несе відповідальність за шкоду, завдану з його вини Замовнику внаслідок втрати чи пошкодження відправлення в розмірі:

- фактично завданих збитків, але, в будь-якому разі, в розмірі, що не перевищує оголошеної цінності відправлення, що вказана в вантажній декларації;

- тієї суми, на яку знизилась вартість відправлення (при пошкодженні), що визначена висновком незалежної експертизи, але не більше оголошеної цінності відправлення;

- фактично завданих збитків, але не більше оплаченої перевізної плати для відправлень категорії „пакет“; не більше 50,00 грн. для відправлень категорії „посилка“ та не більше 200,00 грн. для відправлень категорії „палета“, якщо зазначені відправлення пересилались без оголошення їх цінності.

5.2.2. Перевізник не несе відповідальності за:

- нестачу відправлення чи невідповідність вкладення опису при цілісності зовнішнього упакування;

- пошкодження чи внутрішню нестачу відправлення, що сталися внаслідок недотримання Замовником (відправником) вимог щодо його пакування чи маркування;

- недотримання термінів перевезення відправлення у випадку ненаалежно оформлених Замовником (відправником) транспортних (супровідних) документів;

- втрату чи пошкодження відправлення, що сталися внаслідок здачі відправлення до перевезення без вказівки в товарно-супровідних документах на його особливі властивості, що вимагають особливих умов або застережних заходів для його збереження при перевезенні або зберіганні;

- втрату відправлення (його частини), якщо буде встановлено, що

такий факт був зафіксований після вручення відправлення одержувачу, але при цьому було дотримано наступних умов: відправлення прийнято і вручено з дотриманням всіх встановлених вимог, при цьому відсутнє зовнішнє пошкодження його упакування;

- за непрямі збитки або упущену Замовником вигоду, яке б не було їх походження.

5.2.3. У випадку затримки доставки відправлення з вини Перевізника, останній компенсує Замовнику 12% від вартості послуг за перевезення цього відправлення, за кожен день протермінування, але не більше 60% вартості послуги.

Не вважається протермінуванням недовставка відправлення у зв'язку з відсутністю одержувача за вказаною адресою доставки або у випадку відмови одержувача від приймання відправлення.

5.3. Відповідальність Замовника:

5.3.1. У випадку прострочення платежу за надані послуги, Замовник сплачує Перевізникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день протермінування.

5.3.2. Замовник несе повну відповідальність за будь-яке порушення умов цього договору відправником, одержувачем відправлення або особою, визначеною як платник, а також за їхні дії чи бездіяльність.

6. Вирішення спорів

6.1. Всі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості дійти згоди спір передається на вирішення до господарського суду за місцем знаходження відповідача.

7. Заключні положення

7.1. Договір вступає в силу з дати укладення і діє до 31 грудня 2008 року. Якщо за 10 календарних днів до закінчення дії цього Договору жодна із Сторін не заявить про свій намір припинити його дію, то Договір автоматично вважається продовженим на тих самих умовах на один рік.

7.2. Кожна із Сторін має право заявити про свій намір достроково розірвати даний Договір, попередивши іншу Сторону за 10 календарних днів.

7.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори щодо нього, листування, договори, предметом яких є відносини, врегульовані даним Договором, втрачають юридичну силу.

7.4. Всі зміни, доповнення та Додатки до даного Договору дійсні лише у випадку, коли вони викладені в письмовій формі і підписані представниками обох Сторін.

7.5. Шляхом підписання даного Договору та додатків до нього, Замовник підтверджує, що він ознайомлений з правилами перевезення вантажів Перевізником, які викладені в даному Договорі та в Стандартних умовах сервісу, затверджених Перевізником.

Стандартні умови сервісу – локально-правовий акт Перевізника, який визначає технологію надання послуги Перевізником.

Стандартні умови сервісу відкриті для ознайомлення на кожній філії (відділенні) Перевізника та на сайті Перевізника www.meest-express.com.ua. Перевізник вправі періодично змінювати положення Стандартних умов сервісу, публікуючи відповідні повідомлення на вищевказаному сайті не менше як за 7 днів до вступу їх в дію. Продовження користування Замовником послугами через 7 днів після повідомлення про зміну, буде розглядатися як згода отримання послуги на змінених умовах.

7.6. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються Правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженими Наказом Мінтрансу № 363 від 14.10.1997 р. та чинним законодавством.

7.7. Цей договір підписаний в двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8. Юридичні адреси та підписи Сторін

“Замовник”

юридична адреса: _____
фактична адреса (для кореспонденції): _____

тел./факс: _____
e-mail: _____
ЄДРПОУ _____
ІПН _____
Св. пл. ПДВ № _____
п/р _____
Банк: _____
МФО _____
Контактні особи: _____
Бухгалтер (П.І.П., тел.): _____

“Перевізник”

ТзОВ „Міст Експрес”

79035, м. Львів, вул. Зелена, 147
www.meest-express.com.ua
тел.: (032) 245-23-30, факс 245-23-40
код ЄДРПОУ 34857447
ІПН 348574413049
Св. пл. ПДВ № 100011450
п/р 2600601081543
ПЛФ ВАТ „Кредобанк” у м. Львові
МФО 325365

Менеджер _____ (П.І.П., підпис)